

(Par voie statutaire ou contractuelle CDD)

## UN(E) COORDINATEUR(RICE) CARRIERE ET REMUNERATION (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs ou des attachés territoriaux – catégorie A ou B

### CONTEXTE

La Communauté d'Agglomération Pornic Agglo Pays de Retz regroupe 15 communes, dont 6 communes littorales, et compte près de 65 000 habitants. Le territoire de l'agglomération bénéficie d'une réelle dynamique démographique, profitant d'une double attractivité (littoral et proximité Métropole Nantes/Saint-Nazaire).

Après adoption d'un schéma de mutualisation, un service commun a été créé au 1<sup>er</sup> janvier 2020 pour gérer les ressources humaines de la communauté d'agglomération et des collectivités suivantes :

- la Ville et le CCAS de Pornic,
- la Ville des Moutiers en Retz,
- la Ville de Préfailles depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2021.

(soit près de 600 agents et élus).

Actuellement composé de 14 agents, le service continue à se structurer pour répondre au mieux aux besoins de chacune des collectivités et des agents.

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, vous encadrez une équipe de 5 gestionnaires organisées selon une répartition en portefeuille par collectivité. Vous collaborez étroitement avec les coordinatrices RH en charge du recrutement, de la formation et des parcours professionnels, la Directrice des Ressources Humaines adjointe et le conseiller de prévention.

Vous coordonnez, gérez et contrôlez l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel (paie, carrière, retraite) dans le cadre des règles statutaires.

Vous prendrez en charge le suivi de la masse salariale (préparation et suivi du budget), le suivi des conventions de mise à disposition, les dossiers d'allocation de retour à l'emploi et participez en transversalité aux projets RH liés à votre domaine de compétence : l'évolution du régime indemnitaire et la mise en place d'un nouveau SIRH notamment.

### MISSIONS PRINCIPALES

Votre expertise du domaine de la paie-carrière ainsi que vos qualités managériales vous permettent de coordonner l'activité du pôle et d'accompagner l'équipe sur les situations complexes.

Gestion de la paie :

- Vous planifiez, organisez et participez au contrôle de l'ensemble du processus de paie
- Vous faites le lien avec le service de gestion comptable de Pornic et êtes l'interface avec les services finances des collectivités adhérentes dans le cadre du mandatement de la paie
- Vous êtes garant de l'application du régime indemnitaire
- Vous participez à l'élaboration des budgets et assurez le suivi de l'exécution budgétaire

- Vous assurez le suivi des remboursements liés aux charges de personnel (assureurs risques statutaires – prévoyance ; CPAM)

Gestion de la carrière :

- Vous contrôlez les actes administratifs
- Vous élaborez les actes administratifs complexes
- Vous organisez la consultation des dossiers individuels des agents
- Vous sécurisez les process d'avancements et préparez les tableaux d'avancement et les comités RH

Gestion des retraites :

- Vous accompagnez les gestionnaires dans leur montée en compétences dans ce domaine
- Vous intervenez en appui dans le suivi des situations complexes

Management :

- Vous organisez les procédures et la répartition des dossiers en concertation avec l'équipe
- Vous animez l'équipe en mettant en place des réunions et un suivi individuel des dossiers
- Vous réalisez les entretiens professionnels

Veille réglementaire en matière de paie et de carrière :

- Assurer la veille réglementaire statutaire (paie et carrière) et la diffuser au sein de l'équipe

Projets RH transversaux

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Compétences managériales et pédagogiques indispensables

Expérience sur un poste similaire exigée

Rigueur et organisation

Sens du service public

### Savoirs

- Connaissances de l'environnement territorial
- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale et du code du travail

### Savoirs faire

- Expertise dans le domaine de la paie
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment Excel
- Création et mise à jour d'outils de gestion
- Bonnes connaissances des SIRH, notamment eSedit Berger Levrault et Ciril
- Capacité à faire des requêtes et à analyser les données
- Capacité à rendre compte

### Savoirs être

- Qualités relationnelles avérées
- Discrétion
- Rigueur
- Grande capacité d'organisation et d'adaptation
- Autonomie, force de proposition, initiatives

## CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps complet
- Lieu d'affectation : Pornic – Relais St Gilles
- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, participation à la prévoyance, titre-restaurant, prestations du COS 44

**Poste à pourvoir : dès que possible**

**Date limite de dépôt de candidature : 20/10/2022**

**Jury de recrutement : 04/11/2022**

Renseignements complémentaires auprès de Madame Charlotte MUSLEWSKI, DRH, au 02 72 92 40 29

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae, dernier bulletin de paie, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) sont à adresser à :

**Monsieur le Président**  
**Communauté d'Agglomération Pornic Agglo Pays de Retz**  
**2 rue du Dr Ange Guépin - ZAC de la Chaussée**  
**44215 PORNIC Cedex**

ou par mail : [rh@pornicagglo.fr](mailto:rh@pornicagglo.fr)