

La Communauté d'Agglomération Pornic Agglo Pays de Retz

Recrute par voie contractuelle

1 ADJOINT TECHNIQUE « POLE DECHETERIE » (H/F)

Cadre d'emploi des adjoints techniques à temps complet – catégorie C

MISSIONS PRINCIPALES (90%) – ASSISTANCE TECHNIQUE « POLE DECHETERIE »

- Suivi / Contrôle Des Prestations Prévues Au Marché D'exploitation Des Déchèteries
 - **Assurer un fort présentiel sur les déchèteries pour contrôler la qualité de la prestation générale de gestion des déchèteries**
 - ✓ Vérification de la qualité du tri dans les bennes et du respect des filières
 - ✓ Suivi de la propreté et entretien des sites
 - ✓ Suivi de la prestation d'accueil des usagers (positionnement des agents, contrôle des apports professionnels, etc...)
 - ✓ Mise en avant des dysfonctionnements rencontrés (problème de rotations de bennes, dégradations matérielles, etc...)
 - ✓ Rédaction de comptes-rendus à chaque visite terrain
- ⇒ Echanges mails / téléphoniques réguliers avec le prestataire pour le suivi des points d'exploitation
- Suivi Du Fonctionnement Des Déchèteries
 - Analyse des besoins en matériels ou travaux pour améliorer le fonctionnement des déchèteries (signalétiques/affichages, voirie, matériels de collecte, etc...)
 - Consultation pour des travaux ou achats de fournitures (rédaction de marchés et analyse technique /financière d'offres)
 - **Suivi du système de contrôle d'accès qui sera mis en place sur les déchèteries courant T2 2023**
 - ✓ Gestion des demandes de cartes et des appels téléphoniques / enregistrement des usagers
 - ✓ Gestion des dysfonctionnements et maintenance avec le prestataire
- Suivi Des Apports Professionnels En Déchèterie
 - Contrôle et vérification des apporteurs professionnels en déchèterie
 - Prise de contact (téléphone et/ou mailing) auprès des professionnels pour effectuer des rappels aux règles d'accès
 - Gestion des réclamations écrites (mails/courriers) ou téléphoniques en lien avec l'adjointe administrative du pôle
- Suivi De La Vidéoprotection Des Sites
 - Consulter / récupérer les enregistrements lors d'incidents signalés sur les déchèteries (intrusions / vols / dégradations)
 - Assurer le suivi des contrats de maintenance et entretien du matériel de vidéoprotection avec les prestataires concernés
- Taches Subsidiaries / Ponctuelles
 - Appui technique auprès des services techniques communaux pour la gestion de leurs déchets spécifiques (pneus, déchets dangereux, etc.)
 - Demandes d'enlèvement à effectuer sur les extranets des éco-organismes (DDS/ piles / lampes / néons / radiographies). **(En l'absence de l'adjointe administrative)**

- Gestion des dossiers de demandes de cartes professionnelles et d'inscription à la collecte ponctuelle amiante. **(En l'absence de l'adjoite administrative)**

MISSIONS SECONDAIRES (10%) - ASSISTANCE TECHNIQUE POUR LE SUIVI DE L'ANCIENNE ISDND EN POST EXPLOITATION

- **Suivi Des Lixiviats Et Du Biogaz Produits Sur Le Site**
 - Passage régulier sur le site pour déclencher les préleveurs d'analyse des lixiviats et relever les compteurs des pompes du poste de refoulement
- **Suivi De L'entretien Du Site**
 - Passage hebdomadaire sur le site pour inspecter l'état du réseau biogaz, de la torchère, des bassins de gestion des lixiviats, des espaces verts et clôtures, des fossés de gestion des eaux pluviales, des digues périphériques, etc.
 - Saisie des relevés et observations dans le tableau de suivi du site
 - Suivi et contrôle des prestations de service liées aux interventions d'entretien

PROFIL RECHERCHE

Grande rigueur, autonomie

Sens de l'initiative et de l'organisation du travail

Bonnes qualités relationnelles et ayant le sens du service public

Capacité d'adaptation à la diversité des tâches, disponibilité

Expérience en collectivités territoriales serait appréciée

Intérêt pour l'environnement

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps complet

Recrutement par voie contractuelle CDD d'un an

Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, participation à la prévoyance, titre-restaurant, prestations du COS 44

Postes à pourvoir : 01/01/2023

Date limite de dépôt de candidature : 15/12/2022

Renseignements complémentaires auprès du service RH : rh@pornicagglo.fr

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae, dernier bulletin de paie, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) sont à adresser à :

Monsieur le Président

Communauté d'Agglomération Pornic Agglo Pays de Retz

2 rue du Dr Ange Guépin - ZAC de la Chaussée

44215 PORNIC Cedex

ou par mail : rh@pornicagglo.fr