



## AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES

La commune des Moutiers en Retz propose un emploi d'agent polyvalent des services techniques dans le cadre d'un Contrat d'Accompagnement vers l'Emploi (CAE).

A raison de 20 heures hebdomadaires pour une durée de 12 mois à compter du .....

Pour l'entretien de la voirie et des espaces verts ainsi que ponctuellement pour la maintenance des bâtiments communaux.

Permis B exigé.

Eligibilité au Contrat Accompagnement vers l'Emploi (CAE)

### Missions du poste :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité.**
- **Entretenir les espaces verts de la collectivité.**
- **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie.**
- **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.**

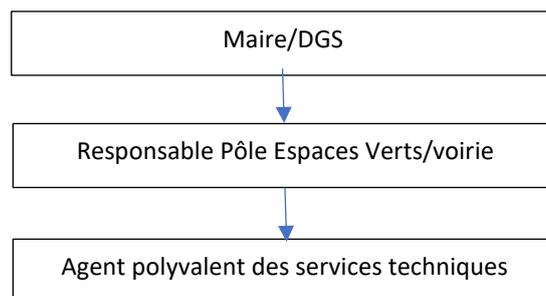
### Activités et tâches principales du poste :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité :**
  - Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles...
  - Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherbage...).
  - Sortir les poubelles des bâtiments communaux.
  - Nettoyer la place du marché tous les jeudis et samedis matin (après avoir sécurisé le périmètre).
  - Nettoyer les sanitaires publics.
- **Entretenir les espaces verts de la collectivité :**
  - Ramasser les feuilles mortes.
  - Effectuer la tonte des espaces verts.
  - Tailler les haies les arbustes et les massifs
  - Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.
- **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie :**
  - Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les abribus, les trottoirs et les murs.
  - Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie).
  - Effectuer l'entretien des chemins communaux : débroussailler, nettoyer les fossés...
  - Être en appui de l'agent en charge des bâtiments dans les interventions de 1er ordre
  - Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions.
- **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés :**
  - Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition.
  - Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux.
  - Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.

### Activités et tâches secondaires du poste :

- **Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses :**
  - Nettoyer des locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers et effectuer le tri des déchets...
  - Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles.
  - Signaler les dysfonctionnements éventuels.
  - Effectuer toute autre tâche en lien avec ces missions.

### Positionnement hiérarchique :



### Relations fonctionnelles :

- **En interne :**
  - Travail en équipe (relation quotidienne avec les agents de l'équipe)
  - Relations avec les agents des services techniques de la commune et des autres services municipaux
  - Relations avec les élus
- **En externe :**
  - Contacts quotidiens avec la population.

### Exigences requises :

- **Compétences techniques à acquérir :**
  - Connaître l'environnement de la collectivité.
  - Connaître les règles d'entretien des espaces verts et de la voirie.
  - Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle.
  - Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
  - Connaître les règles d'utilisation des machines.
  - Connaître les règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux.
  - Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.
- **Compétences relationnelles :**
  - Être sociable.
  - Être discret et courtois.
  - Savoir organiser son temps.
  - Être efficace et consciencieux.
  - Savoir travailler en équipe.
  - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
  - Sens du service public.

### Cadre statutaire :

- Catégorie : C
- Filière : Technique
- Cadre d'emplois : Adjointes techniques territoriaux
- Rémunération : SMIC

### Moyens mis à disposition :

- Equipement de protection individuelle
- Matériel et outillage divers

### Conditions et contraintes d'exercice :

- Temps de travail hebdomadaire de 20 H/semaine
- Travail le samedi matin pour le nettoyage de la place et des sanitaires
- Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps
- Travail sous circulation
- Pénibilité physique due aux postures et à la station debout prolongée