



La Ville de Pornic **Loire-Atlantique**

15 000 habitants
Surclassée 40 000/ 80 000 habitants
Station balnéaire classée

Recrute
Par voie statutaire ou contractuelle CDD

UN RESPONSABLE DU SERVICE COMMUNICATION (H/F)

Cadre d'emploi de la filière administrative – Catégorie A ou B

Contexte

Ville centre de la Communauté d'agglomération Pornic Agglo Pays de Retz, la commune de Pornic (16 800 habitants – surclassée 40 000/80 000 habitants) est une station balnéaire classée de la côte atlantique.

Riche d'une vie culturelle et sportive dynamique, la Ville de Pornic est animée tout au long de l'année et connaît une saison estivale plus rythmée par une programmation événementielle municipale et associative. Pornic est une ville attractive qui souhaite préserver un équilibre entre une activité touristique soutenue et un cadre de vie apprécié de ses résidents à l'année.

La Ville développe de nombreux projets de service et d'investissement pour sa population résidente. Elle bénéficie du programme Petite Ville de Demain et développe dans ce cadre un plan d'action ambitieux tourné vers la valorisation de ses patrimoines, le dynamisme commercial de ses bourgs, la préservation du végétal et les mobilités douces.

Description du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous dirigez, animez et coordonnez le service communication (3 agents). Vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication externe et interne de la collectivité en écho au projet municipal, en veillant à la pertinence des messages, à l'adéquation des vecteurs et des supports (print, digital...) et à la juste allocation des ressources disponibles. Vous coordonnez et organisez l'ensemble des actions de communication de la Ville au service de la valorisation des actions de la commune et de l'information des citoyens. Vos missions s'exercent en transversalité avec les différentes directions de la commune et en collaboration avec les partenaires institutionnels de la ville.

Missions principales

Missions principales :

- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la Ville sous la responsabilité du Maire et de la Directrice Générale des Services, et en lien étroit avec le comité de direction
- Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication avec les directions et services dans le respect des enveloppes budgétaires établies
- Créer et développer des outils de communication internes et externes
- Concevoir et réaliser les supports de communication :
 - Rédaction des discours des élus (protocoles et prises de paroles stratégiques)
 - Rédaction des communiqués de presse et réalisation des dossiers de presse
 - Rédaction d'articles print et digital
 - Utilisation de la vidéo
 - Co-réalisation / rédaction du bulletin municipal « Pornic Mag » en collaboration avec l'agence rédactrice prestataire
- Développement des relations avec la presse et les différents médias
- Gestion, animation et coordination du service communication composé d'un graphiste, une chargée de communication numérique et une assistante administrative
- Favoriser et développer les divers outils de la participation citoyenne.

Concevoir et réaliser des supports de communication numériques

- Mettre en œuvre des choix technologiques évolutifs et adaptés aux besoins
- Développer la notoriété de la Ville sur le web et assurer son référencement
- Conduire des études de faisabilité et d'opportunité
- Evaluer les enjeux et les risques

Assurer une veille technologique

- Être en veille sur l'évolution des usages et les impacts de la communication numérique
- Veiller sur la e-réputation de la collectivité
- Mettre en œuvre et analyser les statistiques de fréquentation, les indicateurs de suivi et de performance

Profil recherché

Vous êtes diplômé(e) de l'enseignement supérieur : niveau bac + 3 à + 5, dans les domaines de la communication et de l'information.

Vous disposez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous êtes doté d'un esprit de synthèse et d'analyse très affûté et vous disposez de qualités rédactionnelles avérées et adaptées à chaque type de support et d'objectif (discours, magazine, réseaux sociaux, site internet, site intranet, accroche, flyer, visuel, etc).

Vous maîtrisez les techniques et outils de communication numérique et du multimédia, les méthodes de recueil et de traitement de l'information, les principes de la communication de crise.

Vous maîtriser l'environnement territorial, ses enjeux, évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques.

Vous avez le sens du service public, un fort esprit d'initiative, de la créativité et de la curiosité. Vous disposez de qualités relationnelles avérées et d'appétence pour l'encadrement. Vous faites preuve de rigueur, de méthode et d'une grande discrétion.

Conditions d'exercice

- Poste à pourvoir le 01/09/2023 à temps complet
- Horaires spécifiques : grande disponibilité et souplesse de travail en fonction de l'actualité de la collectivité, avec présence occasionnelle le week-end et en soirée.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + tickets restaurant + COS44 + RTT + participation employeur à la prévoyance et à la mutuelle labellisée + possibilité de télétravailler + prise en charge à 50 % des frais de transports publics

Poste à pourvoir le 01/09/2023

Date limite de candidature : 21/05/2023

Jury de recrutement : 07/06/2023 après-midi

Informations complémentaires auprès de Marie DUPRÉ, Directrice générale des services – mdupre@pornic.fr – 02.40.82.98.45.

Les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté + 3 derniers bulletin de salaire) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Maire de Pornic :

**Mairie de PORNIC
Hôtel de Ville
BP 1409
44214 PORNIC Cedex**

Ou par email à rh@pornicagglo.fr