



La Commune de Préfailles Recrute

(Par contractuelle CDD dans le cadre d'un remplacement)

Agent territorial spécialisé des écoles maternelles - ATSEM (H/F) Cadre d'emploi de catégorie C – Filière Médico-Sociale

CONTEXTE

Étendue sur 488 hectares, la commune de Préfailles, station balnéaire de Loire-Atlantique, dispose d'un classement en zone naturelle pour la moitié de sa superficie. En complémentarité de la mise en œuvre des plans de gestion visant à préserver ses espaces naturels, la commune s'engage dans de nombreux projets afin de dynamiser le développement économique, touristique et culturel de la ville et de renforcer les services à la population dont les besoins évoluent.

Missions principales

(Travail en collaboration avec l'enseignante de la classe de maternelle)

Soutien scolaire

- Assiste l'enseignante lors des activités
- Aide à l'encadrement des ateliers éducatifs
- Veille à la sécurité et à l'hygiène de l'enfant
- Aide à l'acquisition de l'autonomie
- Aménage et entretien le matériel destiné aux enfants
- Entretien les locaux utilisés par les enfants

Préparation de la classe

- Transmission des activités du jour avec l'enseignante,
- Mise en place de la classe avant l'arrivée des enfants (étiquettes, date...),
- Préparation des ateliers

Accueil physique des enfants et des parents

- Identification des besoins des enfants
- Installation des enfants en classe
- Mettre en œuvre les bonnes conditions d'accueil (préparation des locaux, hygiène des locaux et du matériel)
- Répondre aux besoins des enfants
- Veiller au bien-être des enfants

Entretien du matériel et des locaux

- Nettoyage du matériel utilisé lors des ateliers

Motricité

- Accompagnement motricité

Surveillance sieste

- Surveiller les enfants lors de la sieste

Administratif

- Gérer les stocks du matériel éducatif (crayons, colles...)
- Préparer et afficher toutes les affiches nécessaires (décorations Noël, Pâques...)
- Vérifier et mettre à jour les cahiers de liaisons des enfants (informations)

Missions occasionnelles

- Encadrement des enfants au restaurant scolaire
- Aide lors des pots organisés par la mairie

PROFIL DU CANDIDAT

Les savoirs

- Savoir se positionner au sein de la collectivité et de son service
- Maîtriser le règlement intérieur de l'école maternelle
- Savoir appliquer les consignes données par l'enseignant pour la préparation des supports pédagogiques ou la conduite des ateliers
- Maîtriser les règles de sécurité et d'hygiène de l'enfant
- Savoir appliquer le protocole d'entretien
- Maîtriser les techniques d'animations des jeux et activités
- Connaissance du développement physique et psychologique de l'enfant
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage scolaire au quotidien et de son autonomie
- Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements
- Fabriquer des éléments éducatifs simples
- Gérer le matériel éducatif et les stocks des produits d'entretien

Les savoir-faire

- Faire preuve de rigueur et d'autonomie
- Savoir animer et travailler en équipe
- Savoir écouter, reformuler, comprendre
- Savoir concevoir et coordonner des projets éducatifs
- Savoir repérer et analyser les besoins des enfants

Les savoir-être

- Être dynamique
- Savoir s'adapter
- Être sociable et respectueux des autres
- Pratiquer l'écoute active
- Faire preuve de patience
- Être disponible
- Savoir contrôler ses émotions, être maître de soi
- Respecter les devoirs de neutralité et de confidentialité

CONDITIONS D'EXERCICE

- Poste à temps non complet (18 heures hebdomadaires) et basé à Préfailles
- A pourvoir immédiatement dans le cadre d'un remplacement
- Durée d'un mois (renouvelable)
- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, participation complémentaire à la prévoyance

Horaires du service :

Lundi et Vendredi : 13h00-17h15

Mardi et Jeudi : 13h00-17h45

Repos le mercredi

Pendant les vacances scolaires : en fonction du planning

Moyens mis à disposition

- Locaux équipés,
- Matériel informatique,
- Matériel éducatif de la classe
- Matériel et produits d'entretien

Poste à pourvoir : dès que possible

Rappel : Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

Pour tout renseignements complémentaires : 02.40.21.60.37

Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) sont à adresser à :

**Monsieur Le Maire
Mairie de Préfailles
17 GRANDE RUE
44770 PREFAILLES**

ou par mail : rh@pornicagglo.fr