

## La Communauté d'Agglomération Pornic Agglo Pays de Retz

Recrute

(Par voie statutaire ou contractuelle)

### UN GRAPHISTE (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux – Catégorie B

La Communauté d'agglomération Pornic agglo Pays de Retz regroupe 15 communes, dont 7 communes littorales, et compte près de 65 000 habitants à l'année. Son territoire bénéficie d'une réelle dynamique démographique et profite d'une double attractivité avec son littoral à proximité des métropoles Nantes/Saint-Nazaire.

Dynamique et pragmatique, Pornic agglo Pays de Retz se distingue par son engagement dans de grands projets structurants. L'environnement, la gestion de l'eau, la mobilité et le développement économique sont autant de domaines dans lesquels l'agglomération se mobilise activement.

Rattachée à la Direction Générale des Services, la Direction de la Communication a la responsabilité de la conception et la mise en œuvre des stratégies de communication, de l'ensemble des supports et médias de communication print, numérique et signalétique, des événements, des relations presse, des relations publiques et de la communication interne.

En intégrant la direction de la communication, vous rejoindrez une équipe de 5 personnes en relation permanente avec l'ensemble des services de l'agglomération et pour laquelle le travail collectif et les échanges sont essentiels. Votre poste de travail sera basé au siège de l'Agglomération à Pornic.

#### PRINCIPALES ACTIVITÉS

Sous l'autorité de la Directrice de la communication, vous :

- Concevez et réalisez des outils de communication pour des supports print et digitaux (plaquettes, affiches, flyers, Rapports d'activités, infographies, visuels réseaux sociaux, banderoles, Roll Up, expositions...),
- Illustrez des campagnes de communication,
- Veillez à la cohérence des propositions graphiques et de leurs déclinaisons, dans le respect de la charte graphique de l'agglomération, tout en sachant justifier les axes proposés,
- Assurez le suivi de fabrication.

#### SUIVI DES PROJETS

- Suivre chaque projet avec les services, de la prise en main à la livraison : respect des délais, gestion des aller-retours, validation par la Directrice
- Informer la Directrice des étapes de création en cours, l'associer à des décisions nécessaires du fait de difficultés/points de complexité
- Créer des liens privilégiés avec les interlocuteurs pour faciliter les échanges tout au long de la collaboration

#### VIE DE L'ÉQUIPE

- Coopérer avec toute l'équipe pour enrichir ses projets et ceux des autres : prendre part aux échanges collectifs pour partager ses idées
- Participer activement aux réunions avec toute l'équipe
- Partager le fruit de ses recherches, découvertes, étonnements

## VOTRE SAVOIR FAIRE

- Maîtrise de la suite Adobe et notamment des logiciels d'édition et de mise en page (Photoshop, Illustrator, InDesign...)
- Maîtrise du processus créatif (du brief à la réponse créative)
- Connaissances avancées en maquette de documents
- Capacité à mener plusieurs dossiers de front
- Capacités rédactionnelles et orthographiques

## VOTRE SAVOIR ÊTRE

- Créatif.ve, constructif.ve, curiosité artistique
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Qualités relationnelles au service de l'équipe et de tous les interlocuteurs internes et externes
- Sens du service public et des responsabilités
- Esprit d'équipe et propice à la coopération
- Sens de l'organisation et des priorités
- Rigueur

## VOTRE PROFIL

- Diplômé.e d'école de graphisme de niveau Bac +3 ou Bac +4
- Expérience significative en tant que graphiste d'au moins 4 ans
- Expérience du travail en équipe ou en collectif

## CONDITIONS DU POSTE

- Temps complet
- Lieu d'affectation : Pornic
- Temps de travail flexible : 35h/36h/38h ou 39h
- Télétravail possible 2 jours par semaine
- Matériel performant
- Rémunération indiciaire + régime indemnitaire
- Participation à la prévoyance
- Tickets restaurant, prestations du COS 44 (chèques vacances et de nombreux autres avantages)
- Forfait mobilité durable

**Poste à pourvoir : dès que possible**

**Date limite de dépôt de candidature : 30/12/2023**

**Date d'entretien : le 15/01/2024**

Renseignements complémentaires auprès de :

Sophie BERNADET, directrice de la communication – Tél : 02 51 74 07 16

Les candidatures : Lettre de motivation, curriculum vitae, **Portfolio**, dernier bulletin de paie, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé) sont à adresser par mail à : [recrutement@pornicagglo.fr](mailto:recrutement@pornicagglo.fr)