

PORTAIL FAMILLES

GUIDE DE L'UTILISATEUR

www.pornicagglo.fr



SE CONNECTER À L'ESPACE FAMILLE

1) Renseignez l'URL : <https://portailfamilles.pornicagglo.fr/>

2) Vous voilà sur la **page d'accueil du portail familles**. Vous y trouverez :

Les informations pratiques
des restaurants scolaires

Les informations pratiques
par service

Le guide de l'utilisateur

Les informations concernant le
traitement de vos données



SE CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL

 **Connexion**

Adresse e-mail *

Nom d'utilisateur requis

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Pas encore de compte ? [Créer mon compte](#)

Identifiant :
votre adresse e-mail

Mot de passe :
le mot de passe que vous avez
créé lors de la validation de
votre compte
*Cf. l'étape suivante si vous n'avez
pas encore validé votre compte*

Connexion :
cliquez sur ce bouton pour
accéder à votre compte

VALIDATION DE VOTRE COMPTE

Suite à la création de votre compte famille sur le Portail :

- 1) vous recevrez un e-mail de la part de **pornic.agglo@portail-familles.app** avec un lien de confirmation ;
- 2) vous devrez cliquer sur le lien de confirmation pour valider votre inscription ;
- 3) vous serez invité·e à créer votre mot de passe, et à le valider ;
- 4) vous recevrez un e-mail de confirmation, suite à la création de votre mot de passe.

Jun. 25/04/2022 10:16
 EF Espace Famille <pornic.agglo@portail-familles.app>
 Création de votre compte
 À Pornic Agglo - PEEJ service administratif

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne. Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://pornicagglo.portail-familles.app/go/80HSK003RNC9L7C1LEU08VBZ2TN3IMH2Y1YC51XRZBS02VNNK>

Cordialement

L'équipe du Portail Familles.

Ceci est un message automatique. Merci de ne pas y répondre.



Création de votre mot de passe

Nouveau mot de passe *

.....

Confirmer le nouveau mot de pass...

Erreur de confirmation

Valider

INFORMATIONS DU COMPTE

Lors de votre première connexion, vous devrez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre **profil**, votre **foyer** et de **votre/vos enfant·s**.

Profil : accès à vos informations de connexion, les informations personnelles et professionnelles  Mon profil Accès à mes informations personnelles	Foyer : accès à vos informations et celles de votre conjoint, vos coordonnées, etc.  Mon foyer Accès aux informations de mon foyer	Mes enfants : accès aux informations relatives à votre / vos enfant·s  Mes enfants Accès aux informations de mon enfant
 Mes réservations enfance jeunesse Accès à mon planning de réservations	 Mes préinscriptions Petite Enfance Accès à mes préinscriptions Petite Enfance	
 Mes factures Accès à mes factures et règlements	 Mes documents Déposer mes pièces justificatives et accéder à mes documents électroniques.	

Réalisez vos réservations et annulations en ligne pour les accueils périscolaires, accueils de loisirs et les activités jeunesse de **Pornic agglo Pays de Retz**

Réalisez vos réservations et annulations en ligne pour la **restauration scolaire de Chaumes-en-Retz**

Uniquement pour la micro-crèche de Préfailles et le multi-accueil de St-Michel-Chef-Chef

Déposez les pièces nécessaires à la constitution de votre dossier et téléchargez les formulaires demandés par les services

MON PROFIL

Cliquez sur l'onglet **Mon profil**, pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

The screenshot shows the 'Mon profil' page with a teal header containing a user icon and the text 'Mon profil' and 'Accès à mes informations personnelles'. Below the header are four sections: 'Informations de connexion', 'Coordonnées', 'Informations personnelles', and 'Informations complémentaires'. Each section has a 'Voir/modifier' button (a pencil icon in a circle) in its top right corner. Arrows point from these buttons to a larger 'Voir/modifier' label at the bottom right of the page.

Mon profil
Accès à mes informations personnelles

Informations de connexion
@ administratif.peej@pornicagglo.fr
Modifier mon adresse email
Modifier mon mot de passe

Coordonnées
Mme DOMINO TEST 2
3 RUE DE L ACHENEAU
44640 CHEIX-EN-RETZ
- 02 00 00 00 00
- 07 00 00 00 00

Informations personnelles
Née le : 1 janv. 1980
Sexe : Féminin
...

Informations professionnelles
...

Informations complémentaires
...

Voir/modifier

IMPORTANT :

Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton « crayon » pour visualiser, compléter et/ou modifier les informations liées à votre profil.



EXEMPLE

Je souhaite vérifier que mes coordonnées sont bonnes, je clique sur le bouton « crayon » et l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Coordonnées' form with fields for Name, Address, and Phone numbers. The 'Valider' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Coordonnées
Nom : DOMINO
Prénom : TEST 2
Adresse :
Rechercher son adresse
N° : 3 Rue : RUE DE L ACHENEAU
Complément d'adresse :
Complément d'adresse 2 :
Code postal : 44640 Ville : CHEIX-EN-RETZ
Téléphone domicile : 02 00 00 00 00 Téléphone mobile : 07 00 00 00 00
Valider

Je vérifie les informations, je complète et modifie si nécessaire. Pour enregistrer mes modifications, je clique sur le bouton « Valider » en bas de page.

Puis, cliquez sur « Mon compte » pour revenir au menu principal des informations sur votre compte :

The screenshot shows the 'Mon compte' menu with the 'Mon compte' tab highlighted. The 'Informations de connexion' section is visible on the right.

Accueil > **Mon compte** > Mon profil

Informations de connexion
@ administratif.peej@pornicagglo.fr
Modifier mon adresse email
Modifier mon mot de passe

MON FOYER

Cliquez sur l'onglet **Mon foyer**, pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

Mon foyer

Accès aux informations de mon foyer

Moi

Mme DOMINO TEST 2
3 RUE DE L ACHENEAU
44640 CHEIX-EN-RETZ
@ administratif.peej@pomicagglo.fr
- 02 00 00 00 00
- 07 00 00 00 00

Voir

Autre responsable

M. DOMINO TEST (UNION MARITALE)
3 RUE DE L ACHENEAU
44640 CHEIX-EN-RETZ
@ administratif.peej@pomicagglo.fr
- 02 00 00 00 00
- 06 00 00 00 00

Adresse de Correspondance

M. et Mme DOMINO
3 RUE DE L ACHENEAU
44640 CHEIX-EN-RETZ
- 02 00 00 00 00
- 06 00 00 00 00

Informations générales

Situation familiale : UNION MARITALE
N° Allocataire : 123456
Nombres d'enfants à charge : 2
...

IMPORTANT :

Vous devez passer toutes les rubriques en revue, en cliquant sur le bouton « œil »  pour visualiser ou « crayon »  pour compléter et/ou modifier les informations.

N'oubliez pas d'enregistrer vos informations en cliquant sur  à chaque modification.

Puis, cliquez sur Mon compte pour revenir au menu principal :

Accueil > **Mon compte** > Foyer > Famille DOMINO

Informations générales

Débiteur Principal *

☒ DOMINO TEST ☐ DOMINO TEST 2

MES ENFANTS

Cliquez sur l'onglet **Mes enfants** pour ouvrir les rubriques ci-dessous :

Mes enfants >

Accès aux informations de mon enfant

ENFANT 1 DOMINO
Date de naissance : 16/05/2015
Age : 6 ans et 11 mois

ENFANT 2 DOMINO
Date de naissance : 10/10/2016
Age : 5 ans et 6 mois

Ajouter un enfant

1) Utilisez le bouton pour accéder aux rubriques à compléter.

2) Cliquez sur le bouton « Crayon » de chaque rubrique pour accéder aux détails.

ENFANT 1 DOMINO

Date de naissance
Age : 6 ans et 11 m

Informations enfant
Renseignements Médicaux
Informations Complémentaires

Vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations concernant votre enfant. Puis, validez pour conserver vos informations.

Informations enfant

Nom *
DOMINO

Prénom *
ENFANT 1

Date de naissance *
16/05/2015

Sexe *
☒ Garçon ☐ Fille

✓ Valider

Retournez sur le bouton pour accéder au formulaire des Renseignements médicaux à compléter.

IMPORTANT :

Toutes les rubriques (Informations enfant, Renseignements Médicaux, Informations complémentaires) doivent être renseignées. Vous devrez réaliser les mêmes démarches pour chaque enfant concerné.

MES ENFANTS (2)

1) Pour ajouter un enfant, il suffit de cliquer sur



2) L'écran ci-dessous apparaît :

ENFANT 1 DOMINO
Date de naissance : 16/05/2015
Age : 6 ans et 11 mois

ENFANT 2 DOMINO
Date de naissance : 10/10/2016
Age : 5 ans et 6 mois

Ajouter un enfant

1 Informations enfant 2 Renseignements Médicaux 3 Informations Complémentaires 4 Validation

Informations enfant

Nom * Prénom *

Date de naissance * Sexe * ☐ Garçon ☐ Fille

Suivant →

3) Complétez tous les champs de l'onglet Informations enfants, puis cliquez sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante.

4) Complétez l'onglet Renseignements médicaux

Répondez par oui ou non à toutes les questions concernant la santé de votre enfant

Renseignements Médicaux

Vaccination

Obligatoire : veuillez déposer les pages vaccinations de votre enfant dans la rubrique Mes Documents

DT POLIO *

☒ Oui ☐ Non Dernière vaccination * 08/04/2005

PNEUMOCOQUE

☐ Oui ☒ Non Dernière vaccination

MENINGOCOQUE C

☒ Oui ☐ Non Dernière vaccination * 08/04/2005

HEPATITE B

☐ Oui ☒ Non Dernière vaccination

COQUELUCHE

☐ Oui ☐ Non Dernière vaccination

HAEMOPHILUS INFLUENZAE

☐ Oui ☒ Non Dernière vaccination

ROUGEOLE OREILLONS RUBEOLE

☐ Oui ☒ Non Dernière vaccination

L'enfant a-t-il déjà eu la maladie suivante ?

ASTHME

☐ Oui ☒ Non

Renseignez les dates des dernières vaccinations. Les pages vaccination du carnet de santé de votre enfant seront à déposer dans la rubrique **Mes documents** lors d'une prochaine étape.

Vous pouvez aussi, dans cette rubrique, renseigner le médecin traitant de votre enfant et faire des recommandations concernant sa santé.

Pour pouvoir passer à l'étape suivante, il faut avoir renseigné tous les champs.

5) Cliquez sur le bouton

Suivant →

MES ENFANTS (3)

6) Validez l'ajout de votre enfant en cochant la case « **Accepter** » après avoir pris connaissance de l'information sur la protection des données personnelles

7) Puis cliquez sur « **Valider** »

L'écran suivant apparaît. Vous venez de terminer la création de la fiche de votre enfant.

8) Cliquez sur **Mon compte** pour revenir au Menu principal :

Validation

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.

Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

☒ Accepter *

Retour Valider

ENFANT 1 DOMINO

Date de naissance : 16/05/2015

Age : 6 ans et 11 mois

ENFANT 2 DOMINO

Date de naissance : 10/10/2016

Age : 5 ans et 6 mois

ENFANT 3 DOMINO

Date de naissance : 29/09/2006

Age : 15 ans et 7 mois

Ajouter un enfant

Accueil > Mon compte > Mes enfants

ENFANT 1 DOMINO

Date de naissance : 16/05/2015

Accès à mes informations personnelles

Accès aux informations de mon foyer

Accès aux informations de mon enfant

Mes réservations enfance jeunesse

Accès à mon planning de réservations

Mes factures

Accès à mes factures et règlements

Mes préinscriptions Petite Enfance

Accès à mes préinscriptions Petite Enfance

Mes documents

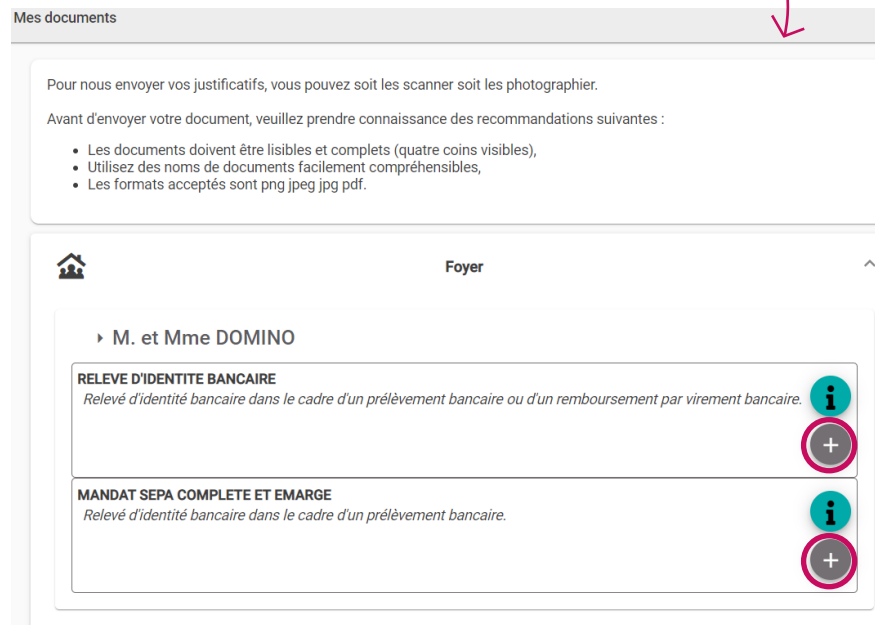
Déposer mes pièces justificatives et accéder à mes documents électroniques.

MES DOCUMENTS

Cliquez sur l'onglet **Mes documents** :



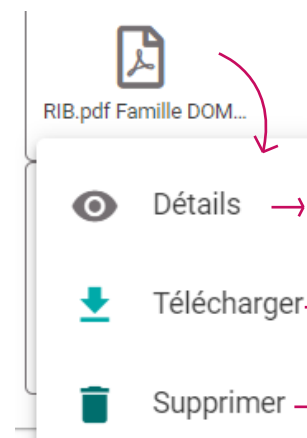
1) Téléchargez les documents obligatoires liés à votre **Foyer**



Utilisez le bouton « Plus »  pour ajouter un fichier.

Vous pouvez envoyer vos justificatifs scannés, ou les photographier.

Lorsque vous déposez une pièce justificative, elle apparaît dans la rubrique concernée :



Cliquez sur la pièce pour ouvrir le menu ci-dessous :

 Détails → **Détails** : pour visualiser votre document.

 Télécharger → **Télécharger** : pour éditer votre document.

 Supprimer → **Supprimer** : pour enlever le document.

MES DOCUMENTS (2)

2) Téléchargez les documents obligatoires liés à votre Enfant :

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles),
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles,
- Les formats acceptés sont png jpeg jpg pdf.

 Foyer

 Enfants

Cliquez sur la flèche pour dérouler le menu « Enfants »

Mes documents

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Avant d'envoyer votre document, veuillez prendre connaissance des recommandations suivantes :

- Les documents doivent être lisibles et complets (quatre coins visibles),
- Utilisez des noms de documents facilement compréhensibles,
- Les formats acceptés sont png jpeg jpg pdf.

 Foyer

 Enfants

► M. et Mme DOMINO

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Relevé d'identité bancaire dans le cadre d'un prélèvement bancaire ou d'un remboursement par virement bancaire.



MANDAT SEPA COMPLETE ET EMARGE

Relevé d'identité bancaire dans le cadre d'un prélèvement bancaire.



Comme précédemment, utilisez le bouton « Plus » pour ajouter un fichier.

Vous pouvez envoyer vos justificatifs scannés, ou les photographier.

IMPORTANT :

Réalisez la même démarche de téléchargement des documents obligatoires pour chacun de vos enfants.

Vous venez de finaliser votre dossier d'inscription.