

La Communauté d'Agglomération Pornic Agglo Pays de Retz

Recrute

Un Gestionnaire Carrières et Rémunérations (H/F)

Cadre des adjoints administratifs territoriaux

La Communauté d'Agglomération Pornic Agglo Pays de Retz regroupe 15 communes, dont 6 littorales, et s'étend sur un territoire entre mer et métropole, à proximité de Nantes et Saint-Nazaire. Avec une population de 69 207 habitants, renforcée par les résidents secondaires (81 248 habitants en population DGF), notre agglomération bénéficie d'une croissance démographique et économique remarquable.

Après adoption d'un schéma de mutualisation, un service commun a été créé au 1^{er} janvier 2020 pour gérer les ressources humaines de la communauté d'agglomération et des collectivités suivantes :

- la Ville et le CCAS de Pornic,
- la Ville des Moutiers en Retz,
- la Ville et le CCAS de Préfailles,
(soit près de 600 agents et élus).

La DRH se compose de 3 services : carrières et rémunérations, emplois et compétences et santé qualité de vie au travail.

PRINCIPALES ACTIVITÉS

Sous la responsabilité du responsable du service Carrières et Rémunérations et au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 5 agents, vos missions seront les suivantes :

- Etablir l'ensemble des actes administratifs de recrutement (contrat, arrêtés...)
- Suivre et gérer les différentes positions administratives des agents (disponibilités, détachements...)
- Constituer les dossiers de promotions internes.
- Etablir différentes attestations et certificats (France Travail...)
- Assurer le suivi des tableaux de bord
- Préparer la paie : saisie de variables et contrôle de paie
- Assurer le mandatement et la DSN dans le respect des délais.
- Accueillir, informer et renseigner les services et les agents

VOTRE PROFIL :

- Une connaissance du logiciel CIRIL RH et CIRIL Finances ou, à défaut, capacité à s'adapter à un nouveau logiciel
- Une expérience similaire au sein d'une collectivité serait un atout
- Connaissance de la paie et de la gestion du temps de travail
- Capacités d'organisation et rigueur
- Gestion des priorités
- Capacité à travailler en équipe
- Sens du service public
- Capacité à communiquer (équipe, agents, hiérarchie)
- Disponibilité et adaptabilité
- Discrétion professionnelle

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Temps complet
- Lieu d'affectation : Pornic au Relais St Gilles
- Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, participation à la prévoyance, titres restaurant, prestations du COS 44 (chèques vacances...)

PRET A RELEVER LE DEFI ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier bulletin de paie, RQTH le cas échéant) par mail à : candidature@pornicagglo.fr

Date limite de candidature : 24/09/2025

Renseignements complémentaires : Contactez Delphine VIOLAS, Responsable du services Carrières et Rémunérations au : 02 72 92 40 38

Rejoignez-nous et contribuez au bien-être des agents au cœur d'un territoire en pleine croissance !